

Werken met de Geboortezorgviewer voor Orfeus gebruikers

Doel en uitgangspunten



De Geboortezorgviewer maakt het voor zorgverleners mogelijk om elkaars gegevens in te zien en zo een compleet en actueel beeld van de zwangere te krijgen. Dit vermindert werk, verbetert de samenwerking en zorgt dat de juiste informatie op één plek beschikbaar is.

- ✓ Alleen inzicht bij behandelrelatie
- ✓ Bij spoed altijd telefonisch contact

2 Publiceren van dossiers



- ✓ Per zwangerschap publiceren
- ✓ 1x handmatig, daarna automatisch

Publiceren in Orfeus

1. Open een dossier in Orfeus.
2. Druk op 'Ctrl + K', 'Babyconnect' en kies 'Gegevensuitwisseling'
3. Kies beschikbare kaarten en klik op 'Publiceren (push)'.
4. Open de viewer via 'Geboortezorgviewer'

4 Geboortezorgoverzicht en dashboards



Patiënt Basisinformatie (naam, leeftijd etc.)

Documenten Zwangerschapskaart, partusverslag, brieven

Medische geschiedenis Diagnoses, verrichtingen

Medicatie Medicatie vanuit ziekenhuis

Lab Bloedgroep, rhesus

Metingen Bloeddruk, gewicht, lengte zwangere

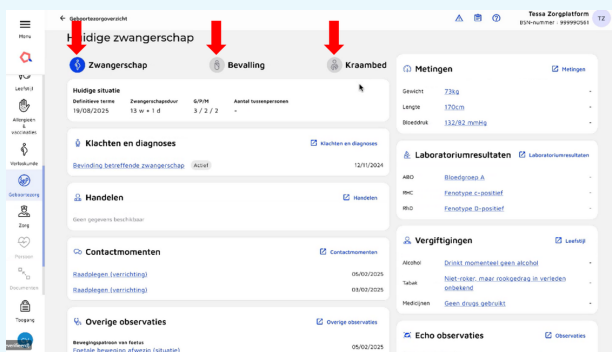
Leefstijl Roken, alcohol etc.

Allergie en vaccinatie Inclusief ernst allergie

Zorg Medische hulpmiddelen

Geboortezorgoverzicht

- ✓ Alle informatie huidige zwangerschap
- ✓ Zwangerschap, bevalling én kraambed
- ✓ Historie vorige zwangerschappen



1 Toestemming vastleggen



- ✓ 1x per cliënt, voor hele praktijk
- ✓ Na intrekking in bronsysteem geen data meer zichtbaar
- ✓ Check na toestemming of het dossier is gepubliceerd

Toestemming in Orfeus

1. Open de acceptatieomgeving via orfeus-4-acc.orfeus.nl.
2. Open een dossier in Orfeus.
3. Druk op 'Ctrl + K', zoek op 'Babyconnect' en kies voor 'Gegevensuitwisseling'.
4. Klik op 'Nieuwe toestemming' en kies de juiste regio.

Intrekken:

1. Klik op 'Intrekken'.
2. Klik op 'Publiceren (push)'.

Je opent de viewer altijd vanuit een cliëntendossier!

3 Toegang aanvragen



- ✓ Vraag eenmalig toegang aan per zorgorganisatie
- ✓ Bij toestemming krijg je toegang tot de gegevens

Toegang in de Geboortezorgviewer

1. Klik op 'Toegang aanvragen'.
2. Selecteer deelnemende organisatie naar keus.
3. Gegevens zichtbaar als toestemming is gegeven.

5 Werkafspraken dossiervoering en verwijzen

Dossiervoering

- ✓ Neem geen data over uit viewer in eigen dossier
- ✓ Gebruik juiste velden in bronsysteem Orfeus
- ✓ Beperk vrije tekst
- ✓ Vermijd afkortingen
- ✓ Beleid overnemen: "Beleid beschreven op dd-mm door [zorgverlener], ingezien via Geboortezorgviewer op dd-mm-jj."

Verwijzen

- ✓ Via Zorgmail of ZorgDomein
- ✓ Korte volledige reden geven
- ✓ **Belangrijk:** Vermeld "Geboortezorgviewer: toestemming verleend"

Bij afwijkende of ontbrekende gegevens

- ✓ Controleer toegang en toestemming
- ✓ Neem contact op met publicerende zorgverlener

Meer informatie?

Bezoek dan onze website: www.sigra.nl