

Hoe houden we het verbeteren van de digitale vaardigheden op de agenda?

Om het werken aan digitale vaardigheden een duurzame plek te geven in jouw organisatie, kun je de volgende checklist gebruiken:



Borgingschecklist digitale vaardigheden

- | | | |
|---|--|---|
|  Digitale vaardigheden maken deel uit van vacatureteksten en sollicitatiegesprekken. |  Managers en leidinggevenden vertonen voorbeeldgedrag op het gebied van digitale vaardigheden. |  De organisatie werkt ook aan het verbeteren van digitale vaardigheden van medewerkers die geen zorgprofessional zijn. |
|  Digitale vaardigheden zijn onderdeel van onboarding. |  Regelmatig en herhaaldelijk worden communicatiemiddelen ingezet om medewerkers te enthousiasmeren en informeren. |  De leermiddelen worden regelmatig geactualiseerd. |
|  Bij functionerings- of coachingsgesprekken worden digitale vaardigheden besproken. |  Er is structureel overleg tussen ICT en HR over nieuwe systemen en de digitale vaardigheden die daarvoor opgedaan moeten worden. |  Onderwerp is een terugkerend agendapunt van het MT/de directie. |
|  Ontwikkeling van digitale vaardigheden is vast onderdeel van het opleidingsprogramma. |  Zorgopleidingen in jouw regio besteden aandacht aan dit onderwerp. |  Het ontwikkelen van digitale vaardigheden is geen luxe of vrijblijvende keuze. |
|  Er wordt structureel getoetst of medewerkers voldoen aan het basisniveau van digitale vaardigheden. | |  Elke inhoudelijke zorgtraining bevat een voorbeeld van ehealth of zorgtechnologie en bevat een digitale werkvorm. |