

Samenwerkingsafspraken

Zorg -en welzijnsarrangement

Naam persoon met ondersteuningsvraag:

Naam regievoerder (indien niet bovenstaand persoon):

Datum:

Wie is er nog meer aanwezig bij dit gesprek? Benoem, indien gewenst, naam, rol en contactgegevens:

1.

2.

3.

4.

...

1. Wat is de vraag?

Voorbeeld: X heeft behoefte aan ondersteuning bij (financiën, medische zorg, werk ...)

2. Wie kan helpen?

Voorbeeld: Broer, vrijwilliger, buurvrouw en maatschappelijk dienstverlener.

Zorg -en welzijnsarrangement

3. Wie doet wat?

Ondersteuning Voorbeeld: Ambulante zorg	Wie Zorgverlener	Wat Wekelijks consult + regie

4. Wanneer en hoe houden jullie contact?

Indien van toepassing, welke tool (digitaal) wordt gebruikt?

Andere soort contactmomenten, met welke regelmaat en wie doet de organisatie?

5. Regel de randvoorwaarden

Wat	Kosten	Financier/faciliterende partij
Gebruik van computer met internet in verzorgingstehuis	-	Partner A.

Samenwerkingsafspraken

Zorg -en welzijnsarrangement

6. Zorg voor evaluatie (maak ook een verslag van de evaluaties en laat dit door alle aanwezigen ondertekenen)

- Datum tussentijdse evaluatie 1:
- Datum tussentijdse evaluatie 2, indien van toepassing:
- Datum eindevaluatie indien van toepassing:

Ondertekening samenwerkingspartners