

## Privacy is ook mijn zorg!

Ik ga integer en zorgvuldig om met (persoons)gegevens

Help elkaar om samen integer en zorgvuldig om te gaan met (persoons)gegevens:



Geef elkaar tips!

Plak een post-it op een situatie die niet helemaal in orde is.  
Schrijf uw tip erop.

Neem voor meer informatie binnen uw organisatie contact op met:



# IN EEN OPENBARE RUIMTE

Privacy en informatieveiligheid



-  Cliënten hebben recht op privacy
-  Voorkom dat onbevoegden kunnen meelesen of luisteren

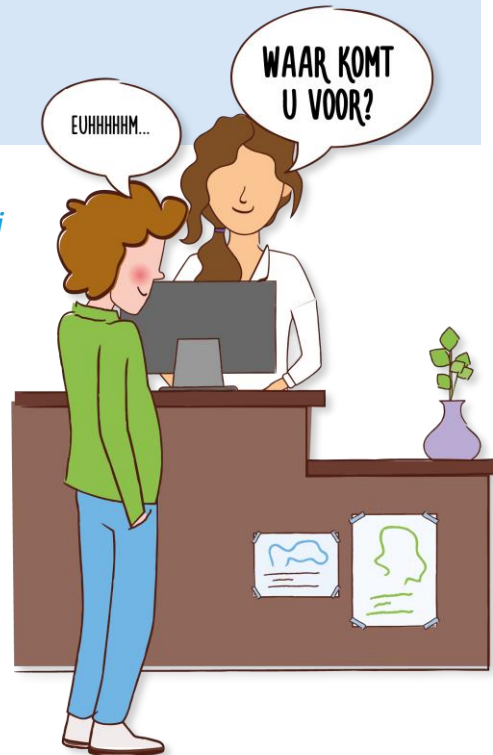
Als professional bent u verantwoordelijk voor het beschermen van de (persoons)gegevens van uw cliënt, patiënt of collega. Als zorg- of hulpverlener bent u zich hiervan bewust en handelt u ernaar. In deze folder vindt u aanbevelingen en tips over werken in openbare ruimten, zoals in de wachtruimte van een apotheek of huisartsenpraktijk.



### **Cliënten hebben recht op privacy**

Privacy heeft te maken met het hebben van respect voor iemands identiteit en waardigheid. U kunt dat als zorg- of hulpverlener versterken of afbreken.

Cliënten hebben recht op privacy, ook als zij in een openbare ruimte (persoons)gegevens met u moeten delen.



*“Ik geneerde me dood toen mij gevraagd werd waar ik voor kwam, terwijl de mensen achter me in de rij stonden mee te luisteren”*  
- een cliënt

### **Voorkom dat onbevoegden kunnen meelezen en luisteren**

U bent verantwoordelijk voor het beschermen van (persoons)gegevens van uw cliënten.

Situaties waarin (persoons)gegevens mondeling worden gedeeld, komen vaak voor. Denk bijvoorbeeld aan het voeren van een telefoongesprek terwijl de wachtkamer kan meeluisteren. Aan het bespreken van een casus met een collega terwijl de deur nog open staat. Of het in de printer laten liggen van papieren met gegevens over personen, zoals hun diagnose of medicatie. Dergelijke situaties zijn gelukkig goed te voorkomen. Wanneer er een situatie ontstaat waarin anderen kunnen meeluisteren, wees dan terughoudend in wat u zegt.

Ook situaties waarin er meegelezen kan worden, moet u voorkomen. Zorg ervoor dat niemand op uw beeldscherm kan kijken, met name als u werkt in een openbare ruimte, zoals in de trein, vliegtuig of bibliotheek.

**Tip: Spreek met gepast volume.**

**Tip: Spreek niet over cliënten in de buurt van anderen.**

**Tip: Zorg dat (tussen)deuren dicht zijn.**

**Tip: Bied de cliënt aan naar een aparte spreekruimte te gaan om gegevens door te nemen.**

**Tip: Gebruik een privacy-filter (folie) om voor uw beeldscherm te zetten.**

**Dit zorgt ervoor dat uw beeldscherm alleen vanuit direct voorzicht te lezen is.**

**Tip: Gebruik veilige mail in plaats van de fax of spreek een tijdstip af om te faxen, zodat de fax niet bij de ontvanger blijft liggen.**

*“Ik zit er niet op te wachten dat mensen in de wachtkamer mijn telefoonnummer te weten komen”*  
- een cliënt

