

Privacy is ook mijn zorg!

Ik ga integer en zorgvuldig om met (persoons)gegevens

Help elkaar om samen integer en zorgvuldig om te gaan met (persoons)gegevens:



Geef elkaar tips!

Plak een post-it op een situatie die niet helemaal in orde is. Schrijf jouw tip erop.

Neem voor meer informatie binnen uw organisatie contact op met:



BIJ VERSTUREN VAN EMAIL

Privacy en informatieveiligheid



Wees zorgvuldig met het digitaal versturen van gegevens. Stuur je bijvoorbeeld een e-mail met persoonsgegevens naar een verkeerde geadresseerde, dan is er sprake van een datalek. Iemand die geen toestemming heeft krijgt hierdoor toegang tot de persoonsgegevens.

Tel daarom vóór het versturen tot drie!

Je hebt er vast wel eens over gehoord of misschien zelf meegemaakt: een e-mail is verzonden aan een onjuist persoon. Je wilt een e-mail verzenden aan Jeroen. Je typt “Jer”, het e-mailprogramma vult de naam aan en je drukt op “verzenden”.

Achteraf zie je dat het de verkeerde Jeroen is. Als het bericht persoonsgegevens bevat, is dit een datalek. Uiteraard wil je deze situatie voorkomen.

Wat kun je doen om zorgvuldig te mailen?

Ze zeggen niet voor niets: haastige spoed, is zelden goed. Dus wil je gegevens via e-mail versturen? **Tel dan tot drie!**

Eén: Controleer de gegevens van de geadresseerde

Controleer altijd of het emailadres goed is dat je hebt ingetypt. Antwoord op een eerder gestuurde mail, om zeker te zijn van een juist emailadres.

Twee: Gebruik bewust aan, cc of bcc

Let bij het e-mailen altijd op naar wie je e-mailt. Indien je naar groepen e-mailt, denk dan goed na over het gebruik van de CC en BCC.

E-mailadressen van personen die in het AAN of CC veld staan zijn altijd zichtbaar. Je kiest voor een CC als je iemand van de e-mail op de hoogte wilt stellen, waarbij het niet erg is als de persoon die je oorspronkelijk mailt (bij AAN) dit weet.

Met een BCC doe je hetzelfde, alleen blijven de e-mailadressen geheim voor de ontvanger. Een BCC kun je gebruiken bij het mailen van groepen en externe relaties. Zo weten ontvangers niet wie het bericht allemaal ontvangt.

Drie: Verzend veilig

Als je mailt, doe dit dan op een veilige manier. Gebruik alleen veilige e-mail (secure email) voor het mailen van bijzondere persoonsgegevens of met vertrouwelijke inhoud via een beveiligde mail service zoals Zorgmail*.

* Het beleid van je eigen organisatie is leidend.

Check jij je bijlagen?

Als je bijlagen meestuurt, let er dan op dat dit de goede bijlage(n) zijn.

“Ik tel tot 3 als ik mail!”

(persoons)gegevens toch naar een onjuiste geadresseerde verstuurd?

Het vervelende aan het digitaal versturen van berichten, zoals e-mail, is dat je een bericht niet met 100% zekerheid kunt terugtrekken.

Wettelijk ben je verplicht om de gevolgen van een datalek zo veel mogelijk te beperken. Je kunt daarom het beste de ontvanger bellen of mailen en hem of haar vragen het bericht te wissen.

Daarnaast moet je dit ook melden in jouw organisatie. Bij een datalek bijvoorbeeld wordt er namelijk ook een melding gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

